

# Nørrevangsskolen: Uddannelsesplan

---

Læreruddannelsen er ifølge bekendtgørelsens § 13.1 forpligtet på at formulere kvalitetskrav til praktikskolerne, så de studerende får de bedst mulige praktikforløb. I relation hertil og ifølge § 13.2 er skolerne forpligtet på at udarbejde en uddannelsesplan for de konkrete praktikperioder, så de studerende ved, hvordan deres praktik forløber – hvad skolen tilbyder og forventer af de studerende.

Uddannelsesplanen indeholder

- Kultur og særkende
- Praktik, organisation og formalia
- Praktik og vejledning
- Grundoplysninger

**Navn: Nørrevangsskolen**

**Adresse: Glentevej 15, 8930 Randers NØ**

**Telefon: 89 15 43 80 og mail: noerrevangsskolen@randers.dk**

**Webadresse: [www.noerrevangsskolen.dk](http://www.noerrevangsskolen.dk)**

**Skolens ledelse:**

**Martin Hylgaard Larsen (skoleleder),**

**Knud R. Bendixen (viceskoleleder)**

**Praktikansvarlig: Jeppe Thomsen (afdelingsleder)**



**Generelt om praktik LU13 :**

**Årgang 1 – 6 uger – intern prøve**

**Årgang 2 – 6 uger – ekstern prøve**

**Årgang 3 – ingen praktik**

**Årgang 4 - 6 uger – ekstern prøve**

## Kultur og særkende

### Kultur og særkende som uddannelsessted:

#### Nørrevangsskolen er en skole med elever fra 0.-10. klasse.

Nørrevangsskolen byder alle velkommen til en skole med mangfoldige funktioner.

Vi er den skole, der ligger lige i hjertet af nordbyen. Her bor vi mange mennesker fra mange forskellige kulturer, og derfor er skolen også beriget af en mangfoldighed af mennesker med forskellig hudfarve, forskellig tro, forskellige sprog og forskellige vaner. Vi har dog alle det til fælles, at vi vil vores børn det allerbedste. Og det allerbedste er, at vi skaber hele mennesker, der kan få en uddannelse. Hvert enkelt elev skal lære så meget som muligt på skolen.

#### 10. klassecenter

Vi er Randers Kommunes 10. klassecenter med unge mennesker fra hele kommunen. Fra august 2015 er 10. klassecentret på Nørrevangsskolen rettet mod elever, der ønsker at tage en gymnasial uddannelse. Du kan læse mere om [Center-Linje 10 på Nørrevangsskolen her](#).

#### Eliteidrætsskole

På Nørrevangsskolen findes på [Randers kommunes Eliteidrætsskole](#), som bygger på det at understøtte den sportslige elite og talentmasse i Randers Kommune.

På eliteidrætsskolen går skole og idræt hånd i hånd med det helt klare mål at skabe guld til Randers sportsligt og guld til den enkelte elev på det uddannelsesmæssige område. Vi forventer og stoler derfor på, at du er motiveret for undervisning på højt fagligt niveau, når du søger ind som eliteidræts elev.

Du kan søge ind på Eliteidrætsskolen fra 7.-9. klasse. Optagelse sker efter skriftlig ansøgning og efterfølgende optagelsesprøve.

#### Sprogundervisning og integration

Vi byder alle elever, der kommer fra udlandet med en opholdstilladelse i hænderne, og som skal i 7. klasse og opefter, velkommen.

Der skal læres dansk sprog og kultur, og alle de unge udlændinge skal integreres sammen med unge danskere.

## Praktik, organisering og formalia

### Ansvar for praktikken

- Skolelederen har det helt overordnede ansvar for praktikken på skolen.
- Nørrevangsskolen har en praktikansvarlig (Jeppe Thomsen), som har taget praktklæreruddannelsen. Den praktikansvarlige varetager samarbejdet med læreruddannelsen og har det koordinerende ansvar for planlægningen af de studerendes praktik og efterfølgende ophold på praktikskolen.

- Nørrevangsskolen sikrer, at praktiklærerne har linjefagsuddannelse (eller tilsvarende) i de undervisningsfag, som de studerende har praktik i og samarbejder med de studerende og læreruddannelsen.
- Senest 2 måneder før praktikens start mødes de studerende med skolens ledelse (praktikansvarlige) og de udvalgte praktiklærere, hvor rammer og praktikskema for praktikforløbet aftales, og gensidige krav og forventninger til praktikforløbet afklares.
- Forud for praktikken modtager Nørrevangsskolen de studerende og informerer dem om skolen.
- Hver praktikgruppe mødes med deres praktiklærer og dennes klasse forud for praktikken.
- Det tilstræbes, at de studerendes praktikkoordinator for læreruddannelsen mødes med Nørrevangsskolens praktikansvarlige og evt. praktiklærerne forud for praktikken.
- Senest 14 dage før praktikstart præsenterer de studerende på baggrund af drøftelser med praktiklærerne deres planer for praktikforløbet.
- Praktiklæreren og de studerende laver forud for praktiksamarbejdet klare aftaler om praktiksamarbejdet, herunder om skriftlighed i planlægningen, vejledningstimeres afholdelse og ansvaret for dagsorden, de studerendes brug af praktikportfolio – herunder logbog eller praktikdagbog, indsamling af datamateriale under praktikforløbet og praktiklærerens rolle i de studerendes undervisning.
- Under praktikforløbet støtter, modellerer /viser og vejleder praktiklæreren de studerende i arbejdet med at opfylde færdighedsmålene og kravene til portfolio på det pågældende praktkniveau.
- På Nørrevangsskolen gives de studerende mulighed for at dokumentere deres praktkarbejde bl.a. gennem videodokumentation. Hvis dette kræver tilladelse fra forældrene, støtter praktiklæreren/praktikskolen de studerende i at indhente disse tilladelser.
- Før, under eller evt. efter praktikforløbet sikrer skolen, at de studerende deltager i skole-hjem samtaler og/eller andre forældrearrangementer med relevans for de studerendes studieforløb.
- Praktiklæreren er de studerendes centrale samarbejdspartner på Nørrevangsskolen, men derudover kan de studerende forvente, at særligt den praktikansvarlige på skolen, men også det øvrige lærerteam omkring relevante klasser, kan spille en aktiv rolle i samarbejdet og vejledningen omkring de studerendes praktikforløb. Konkret vil der være mødesteder, hvor den praktikansvarlige samt praktiklærerne samt uddannelsesskolen afholder vejledningssamtaler om relevante emner.

### **Studerende på skolen**

- Med henblik på mødepligt og evt. forfald underlægges de lærerstuderende de samme krav som Nørrevangsskolens lærere, herunder indhentning af straffe- og børneattest. Tilsvarende forventes der den samme grad af deltagelse i undervisningen, møder, arrangementer og øvrige aktiviteter som for skolens lærere. En deltagelse, der svarer til et fuldtidsstudium.
- Det forventes, at de studerende forud for praktik og samarbejdet på skolen har orienteret sig i de relevante materialer om praktikordningen i læreruddannelsen.
- Det forventes, at den studerendes undervisningsplaner og lektionsplaner er skriftliggjort forud for undervisningen/praktiktimerne - og at praktiklæreren er bekendt med dem.
- Det tilstræbes at en studerende får fuld indsigt i en lærers arbejde.

### **Evaluering, modulevaluering og prøve**

- Efter hvert afsluttet praktikforløb indkalder Nørrevangsskolens praktikansvarlige de studerende og praktiklærerne til en fælles mundtlig evaluering. Derudover evaluerer de studerende skriftligt prak-

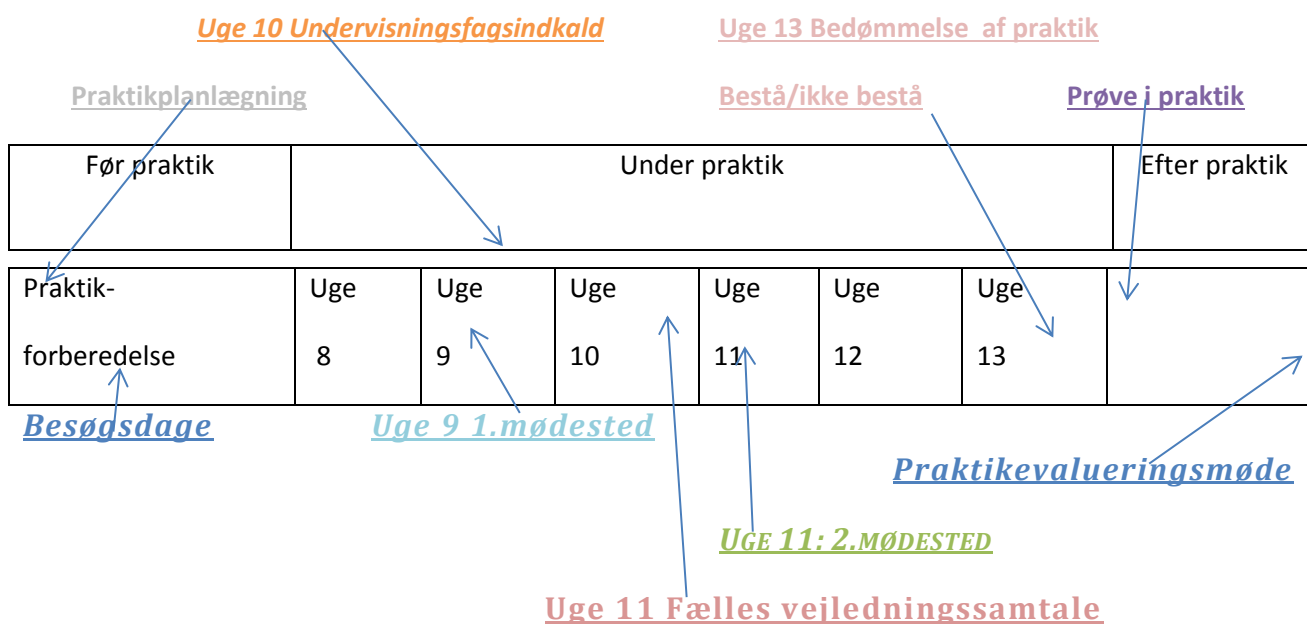
tikken. Resultatet af disse evalueringer formidles til skolens praktiklærere, og hvis det er relevant til læreruddannelsens praktikleder.

- På grundlag af en indstilling fra praktiklæreren foretager skolens ledelse ved praktikforløbets afslutning en modulevaluering, der munder ud i bedømmelsen Bestået eller Ikke-bestået.
- Nørrevangsskolen forestår praktikprøven på niveau 1,2,3 i samarbejde med læreruddannelsen. Ansvar for planlægningen og gennemførelsen af denne prøve ligger hos Nørrevangsskolen.

Praktikken på hvert af de 3 niveauer beskrevet i kompetencemålene for praktik afsluttes med en mundtlig prøve, der bedømmes af en praktiklærer og en underviser udpeget af læreruddannelsen, mens praktikprøverne på niv. 2 og 3 bedømmes af praktiklærer, en underviser udpeget af læreruddannelsen samt en ekstern censor.

Praktikprøverne afholdes på Læreruddannelsen eller på Nørrevangsskolen og som gruppeprøve med deltagelse af 2-4 studerende. På 2. og 3. niveau har den studerende mulighed for at vælge at gå til prøve individuelt.

### Niveau.1

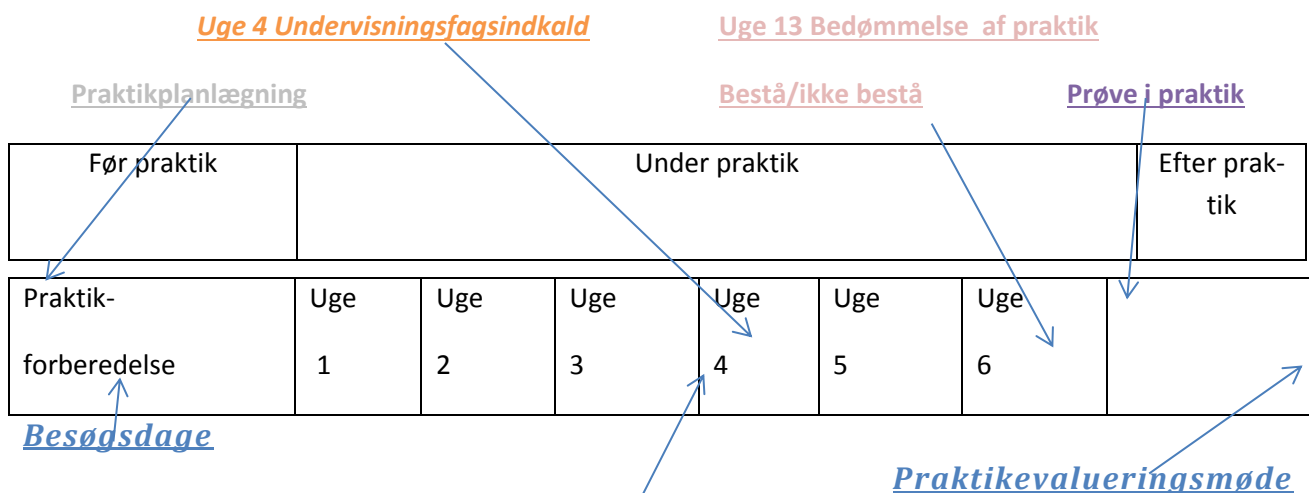


Praktiklærer:

Hold 1: Lone Andreasen- Dansk 6a og John Halskov - Musik 6a

Hold 2: Steffen Jeppesen- Dansk 8b og Nette Christensen – musik 4a+b

## Niveau.2



MØDESTED: I LØBET AF PRAKTIKKEN

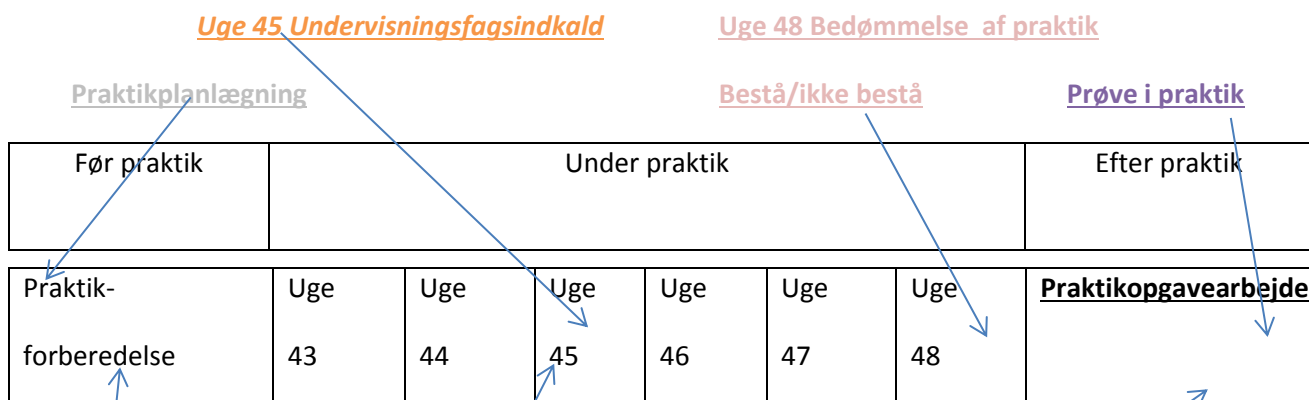
Uge 4 Fælles vejledningssamtale

Praktiklærer

Hold 1: Uwe Lornsen – dansk 2b og Stine Mundt – samfundsfag 8a+b

Hold 2: Uwe Lornsen – dansk 2b og Jannie Amdisen (1a)/Marlene Jepsen (1b) - Religionsundervisning

## Niveau 3



## Praktik og vejledning

Nørrevangsskolen sikrer gennem udformningen af rammerne for praktik og praktiklærernes støtte og vejledning under praktikforløbet, at de studerende får mulighed for at tilegne sig kompetencer i forhold til de tre praktkniveauer i læreruddannelsen. Særligt vil færdighedsmålene for praktikken være i fokus her.

### **Kompetenceområdet 'didaktik':**

*'Den studerende kan planlægge, gennemføre og evaluere undervisningssekvenser i samarbejde med med-studerende'*

#### *Niveau 1.*

- Praktiklæreren støtter den studerende i udformning af undervisningsplaner. Det betyder, at praktiklæreren modellerer/viser skriftlige forløbs- og lektionsplaner med mål- og evalueringsovervejelser. Desuden observerer praktiklæreren systematisk de studerendes undervisning og udpeger centrale områder med henblik på vejledning.
- Praktiklæreren viser strategier for iagttagelse af elever og deltager i redegørelsen for tegn på elevernes udbytte - på baggrund af de formulerede faglige og sociale mål for undervisningen.

#### *Niveau 2.*

- Praktiklæreren modellerer/viser og diskuterer undervisningsplaner i relation til metoder, differentiering, læremidler og it.
- Praktiklæreren modellerer/viser og diskuterer metoder til at evaluere undervisningsforløb og elevens læringsudbytte.

#### *Niveau 3.*

- Praktiklæreren modellerer/viser og diskuterer undervisning i relation til samarbejdet om års- og elevplaner og støtter den studerende i indsamling af datamateriale til studieprocesser i læreruddannelsen – herunder bacheloropgaven?
- Praktiklæreren støtter, vejleder og udfordrer de studerende i udviklingen af praksis på et fagdidaktisk og empirisk grundlag.

### **Kompetenceområdet 'klasseledelse':**

*'Den studerende kan lede elevernes deltagelse i undervisningen''*

#### *Niveau 1.*

- Praktiklæreren viser, hvordan hun selv organiserer og rammesætter sin undervisning i en klasse med elever med forskellige forudsætninger.

- Praktiklæreren støtter den studerende i at rammesætte og organisere egen undervisning i klassen for at fremme elevernes læringsudbytte.

#### *Niveau 2.*

- Praktiklæreren støtter og vejleder den studerende i at udvikle elevernes sociale relationer og skabe et godt læringsmiljø.

#### *Niveau 3.*

- Praktiklæreren støtter og vejleder de studerende i arbejdet med at lede inklusionsprocesser.

### **Kompetenceområdet 'relationsarbejde':**

'Den studerende kan kommunikere lærings- og trivselsfremkaldene med elever – og kommunikere med forældre om undervisningen og skolens formål'

#### *Niveau 1.*

- Praktiklæreren støtter den studerende i at udvikle elevtrivsel og tilrettelægge motiverende læringsaktiviteter.
- Praktiklæreren viser og vejleder de studerende i, hvordan hun kommunikerer med forældre og elever om og i undervisningen – både verbalt og nonverbalt.

#### *Niveau 2.*

- Praktiklæreren støtter den studerende i at samarbejde dialogisk med elever og kolleger om justering af undervisningen og elevernes aktive deltagelse.
- Praktiklæreren giver den studerende mulighed for at kommunikere skriftligt og mundtligt med forældrene - primært i relation til den gennemførte undervisning.

#### *Niveau 3.*

- Praktiklæreren faciliterer den studerende i forskellige opgaver i relation til skole-hjemsamarbejdet med henblik på at udvikle klassens sociale liv og læring.

### **Bilag:**

Bekendtgørelse for læreruddannelsen

Kompetencemål for praktikfaget

Praktikhåndbog LU13